



НК РОСНЕФТЬ – СТАВРОПОЛЬЕ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

УТВЕРЖДЕН

**Приказом ПАО «НК «Роснефть»-
Ставрополье»**

от 27 декабря 2023 г. № 02042-23

Введен в действие с 27 декабря 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА АО «НК «РОСНЕФТЬ»-
СТАВРОПОЛЬЕ»**

**КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО
ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

№ ПЗ-05 РГБП-0008 ЮЛ-017

ВЕРСИЯ 1

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ.....	4
2. ГЛОССАРИЙ.....	5
2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ.....	5
2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ.....	5
2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ.....	5
2.4. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА.....	10
2.5. СОКРАЩЕНИЯ.....	11
3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА.....	12
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
5. [НАИМЕНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА/ ПРОЦЕДУРЫ].....	14
5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА.....	15
5.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.....	17
5.3. КРИТЕРИИ ИЗМЕРЕНИЯ УРОВНЯ ДОСТИЖЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	18
6. ССЫЛКИ.....	20

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий Регламент бизнес-процесса (далее Регламент) устанавливает требования к бизнес-процессу «Контроль (мониторинг) качества учебного процесса».

Настоящий Регламент разработан с целью описания бизнес-процесса «Контроль (мониторинг) качества учебного процесса».

Задачами настоящего Регламента являются:

- описание основных принципов реализации бизнес-процесса «Контроль (мониторинг) качества учебного процесса»;
- определение основных целей бизнес-процесса, ключевых показателей результативности и эффективности бизнес-процесса;

Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы учебного процесса в УЦ и основных показателях его функционирования для определения тенденций и качества развития обучения, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного обучения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества учебного процесса в УЦ;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества учебного процесса требованиям Законодательства Российской Федерации и реализуемых основных программ профессионального обучения по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и составление планов их коррекции;
- выявление действующих на качество обучения факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по ступеням обучения, по группам, по предметам, по обучающимся внутри группы).
- формулирование основных стратегических направлений развития учебного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся, выявления одаренных лиц;
- использование полученных результатов для определения качества работы работников учебного центра при распределении стимулирующей части оплаты труда.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Регламент обязателен для исполнения Учебным центром АО «НК «Роснефть»-Ставрополье».

Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы не должны противоречить настоящему Регламенту.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящее Регламент вводится в действие Приказом АО «НК «Роснефть»-Ставрополье».

Регламент признается утратившим силу на основании Приказа АО «НК «Роснефть»-Ставрополье».

Изменения в Регламент вносятся Приказом АО «НК «Роснефть»-Ставрополье».

Инициаторами внесения изменений в Регламент является: Учебный центр, а также прочие структурные подразделения АО «НК «Роснефть»-Ставрополье» по согласованию с вышеназванными отделами.

Изменения в Регламент вносятся в случаях: изменения законодательства РФ, изменения организационной структуры или полномочий руководителей, совершенствования системы нормативного обеспечения бизнеса и т.п.

Контроль за исполнением требований настоящего Регламента и поддержанием его в актуальном состоянии возлагается на заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам.

2. ГЛОССАРИЙ

2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются термины Корпоративного глоссария: *Локальный нормативный документ (ЛНД)*.

- КОМПАНИЯ** – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) Общества.
- СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ** – организационно-структурная единица, объединяющая несколько должностей (профессий), с определенными функциями, задачами и ответственностью.
- ОБЩЕСТВО** – АО НК «Роснефть» - Ставрополье».
- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР** – структурное подразделение АО НК «Роснефть» - Ставрополье», осуществляющее профессиональное обучение по профессии рабочих, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте используются роли Корпоративного глоссария: *Куратор, Профильный топ-менеджер*.

2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ

- ОБРАЗОВАНИЕ** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
- ВОСПИТАНИЕ** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- ОБУЧЕНИЕ** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта

деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

- УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ** – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.
- КВАЛИФИКАЦИЯ** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ** – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации.
- ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ** – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные

расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

- вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

- физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- С – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- деятельность по реализации образовательных программ.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

- некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ

- юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью

ОБУЧЕНИЕ,	образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,	– образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК	– физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	– документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	– учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
ПРАКТИКА	– вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАНИЯ	– ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.
СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ	– приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.
ИНКЛЮЗИВНОЕ	– обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых

ОБРАЗОВАНИЕ	образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	– образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ	– комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	– совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.
УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	– обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
УЧАСТНИКИ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	– участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА	– ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

МОНИТОРИНГ	– систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик обучающей системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.
СИСТЕМА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ	– система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об обучающей системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы обучения в УЦ в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.
КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЕ	– интегральная характеристика системы учебного процесса, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
КРИТЕРИЙ	– признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
КВАЛИФИКАЦИЯ	– уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
ВАЛИДНОСТЬ	– обоснованность и пригодность применения методик и результатов исследования в конкретных условиях.
СТАНДАРТИЗИРОВАННОСТЬ	– деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг.
АПРОБИРОВАННОСТЬ	– Определение практической пригодности, применимости или для подтверждения в действительности предполагаемых свойств, качеств, характеристик.
ЭКСПЕРТИЗА	– всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.
ИЗМЕРЕНИЕ	– оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в УЦ основным

программам профессионального обучения.

2.5. СОКРАЩЕНИЯ

УЦ – Учебный центр АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»

3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

Образовательная среда:

- контингент обучающихся;
- кадровое (педагогическое) обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Обучающиеся лица:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
- качество подготовки и уровень реализуемых основных программ профессионального обучения;
- уровень сформированности качества общеучебных умений и навыков;
- степень удовлетворённости обучающихся учебным процессом в УЦ;
- состояние здоровья обучающихся.

Работники УЦ:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность преподавательской работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ преподавательских затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Учебный процесс:

- анализ входного, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение режимных моментов.

Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа;
- индивидуально – дифференцированный подход к обучающимся.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Регламент бизнес-процесса «Порядок контроля (мониторинга) качества учебного процесса в Учебном центре» (далее - Регламент) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества обучения в Учебном центре АО «НК «Роснефть»-Ставрополье» (далее – УЦ), регламентирует порядок проведения мониторинга и служит информационным обеспечением образовательной деятельности УЦ.

4.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Регламентом, в целях совершенствования организационного и научно-методического обеспечения учебного процесса оценки качества обучения.

4.3. Система внутреннего мониторинга качества учебного процесса представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности основных профессиональных программ.

4.4. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа обучающего процесса УЦ и Программы мониторинга качества обучения УЦ.

4.5. Объектами оценки качества учебного процесса являются:

- учебные и внеучебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация работников УЦ.

4.6. Предмет оценки качества учебного процесса:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися основных программ профессионального обучения);
- качество организации учебного процесса, включающее условия организации учебного процесса, доступность обучения, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- качество корпоративных и обязательных программ, принятых и реализуемых в УЦ, условия их реализации;
- эффективность управления качеством учебного процесса.

4.7. В качестве источников данных для оценки качества учебного процесса используются:

- обучающая статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников УЦ.

4.8. Регламент распространяется на деятельность всех работников УЦ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

Таблица 1
 Порядок контроля (мониторинга) качества учебного процесса в Учебном центре

№ П/П	ЭТАП/ ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ВХОД	ВЫХОД
1	2	3	4	5	6
<i>1. Планирование работ по подготовке к организации мониторинга</i>					
1.1	Подготовка программы мониторинга качества обучения в УЦ	Руководитель учебного центра	Ежегодно	Материалы для оценки качества обучения (тесты, критерии, списки)	Утвержденная заместителем генерального директора по персоналу и социальным программам программа контроля (мониторинга) качества учебного процесса в Учебном центре
1.2	Разработка материалов для мониторинговых исследований, определение направлений системы мониторинга	Менеджеры по обучению	В течение месяца с даты утверждения программы мониторинга качества обучения в УЦ	Тесты, направления оценки	Согласованные инструменты оценки
<i>2. Проведение контроля (мониторинга)</i>					
2.1.	Обследование определенных программой мониторинга качества обучения в УЦ направлений	Все работники	Ежегодно	Работа по направления	Результаты оформленные и сведенные в итог
2.2.	Подготовка отчетов мониторинга и самообследования	Руководитель учебного центра	Ежегодно	Данные полученные от менеджеров по обучению	Утвержденный заместителем генерального директора по персоналу и социальным отчет программа контроля (мониторинга) качества учебного процесса в Учебном центре и отчет по самообследования Учебного года за текущий период

5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА

5.1.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является Программа мониторинга качества обучения УЦ, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Программа мониторинга качества образования, утверждается заместителем генерального директора по персоналу и социальным программам и обязательна для исполнения работниками УЦ.

5.1.2. Виды мониторинга:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

5.1.3. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается распоряжением по УЦ заместителем генерального директора по персоналу и социальным программам. В состав группы мониторинга входят:

- заместитель генерального директора по персоналу и социальным программам;
- руководитель учебного центра;
- менеджеры по обучению.

5.1.4. К основным направлениям системы мониторинга качества учебного процесса в УЦ относятся:

- Мониторинг качества обучения;
- Мониторинг уровня социализации личности;
- Мониторинг интересов обучающихся лиц;
- Мониторинг образовательных потребностей обучающихся лиц;
- Мониторинг уровня профессионализма работников УЦ;
- Мониторинг состояния здоровья обучающихся лиц.

5.1.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5.1.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

5.1.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизованность и апробированность.

Контрольно-измерительные материалы должны составляться на основе требований к программному материалу, включать спецификацию, кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся.

5.1.8. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются и утверждаются менеджерами по обучению и согласовываются с заместителем генерального директора по персоналу и социальным программам.

5.1.9. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

5.1.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе обучения, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках учебной системы (сопоставительный анализ).

5.1.11. При оценке качества учебного процесса в УЦ основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

5.1.12. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с образовательными стандартами (соответствует /не соответствует).

Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг учебного центра, групп, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного менеджера по обучению (или обучающегося лица), так системы УЦ в целом.

5.1.13. Оценка качества обучения осуществляется посредством:

- системы контроля внутри УЦ;
- общественной экспертизы качества обучения;
- итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества обучения.

5.1.14. В качестве источников данных для оценки качества обучения используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников УЦ;
- посещение лекций и корпоративных обучающих мероприятий.

5.1.15. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно – аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.1.16. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях совета УЦ, совещаниях при заместителе генерального директора по персоналу и социальным программам, оперативных совещаниях.

5.1.17. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаётся распоряжение (справка), осуществляется планирование и прогнозирование развития УЦ.

5.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

5.2.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества обучения;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития УЦ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

5.2.2. Руководитель учебного центра:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития УЦ;
- обеспечивает на основе основных программ профессионального обучения проведение в УЦ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества обучения;
- организует систему мониторинга качества обучения в УЦ, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализируют результаты оценки качества обучения на уровне УЦ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества обучения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве обучения;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества обучения (анализ работы УЦ за год, публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2.3. Менеджеры по обучению:

- участвуют в разработке методики оценки качества обучения;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития УЦ;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности работников УЦ;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества обучения на уровне УЦ.
- своевременно доводят итоги до сведения руководителя учебного центра;
- своевременно представляют информацию в группу мониторинга;
- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;

5.3. КРИТЕРИИ ИЗМЕРЕНИЯ УРОВНЯ ДОСТИЖЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.3.1. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности.

5.3.2. Критерии представлены набором расчётных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчёта являются данные статистики.

Таблица 2
Критерии измерения уровня достижений результатов деятельности Учебного центра

Критерии	Показатели
Качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения основных программ профессионального обучения) (внутренняя оценка)	% обучающихся, которые учатся на «4» и «5». % обучающихся лица, которые участвуют в корпоративных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях Общества.
Качество организации образовательного процесса	Эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа внутренних по УЦ докладов. Программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе. Численность учащихся в расчете на 1 компьютер, имеющий выход в Интернет. Обеспеченность учебных кабинетов средствами, поддерживающими современные технологии обучения. Численность учащихся в расчете на 1 компьютер. Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью. Обеспеченность методической и учебной литературой Библиотечный учебный фонд в расчете на одного учащегося. Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов). Оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН.
Состояние здоровья обучающихся лиц.	% обучающихся, не болевших ОРЗ, Covid-19, гриппом, за отчетный период; % обучающихся, почувствовавших недомогание во время учебного процесса. Количество случаев травматизма во время учебного процесса: % микротравм;

	% падений и спотыканий с травмой.
Профессиональная компетентность работников УЦ, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов обучения	% административно-управленческих и преподавателей с высшим образованием % преподавателей, которые используют современные педагогические технологии % преподавателей, применяющих информационно-коммуникационные технологии % преподавателей, участвующих в инновационной, экспериментальной деятельности УЦ в рамках проектов и программ УЦ % преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность преподавателями, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана Соответствие нормам и требованиям СанПиН Наличие дополнительного обучения, количество корпоративных и обязательно технических программ. Наличие комнаты отдыха для приема пищи. Наличие и оборудование места оказания первой помощи обучающимся лицам.

5.3.3. Для проведения оценки качества учебного процесса на основе кластерной модели из всего спектра получаемых в рамках информационной системы внутреннего мониторинга качества обучения показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ учебной системы УЦ. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

6. ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»