



**НК РОСНЕФТЬ – СТАВРОПОЛЬЕ**

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом АО «НК «Роснефть»-  
Ставрополье»**

**от 27 декабря 2023 г. № 02042-23**

**Введено в действие с 27 декабря 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ АО «НК «РОСНЕФТЬ» - СТАВРОПОЛЬЕ»**

---

**О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**№ П2-03 ПСУ-0125 ЮЛ-017**

**ВЕРСИЯ 1**

**Г. СТАВРОПОЛЬ  
2023**

# СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ГЛОССАРИЙ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
4. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ .....	11
5. СРОКИ И ПОРЯДОК СОЗЫВА КОМИССИИ.....	12
6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.....	13
9. ССЫЛКИ.....	14
10. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	15

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «НК «Роснефть»-Ставрополье». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «НК «Роснефть»-Ставрополье».

# 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет цель, задачи, правовые основы, критерии и порядок работы квалификационной комиссии в области оценки знаний слушателей, полученных в процессе профессиональной подготовки в Учебном центре АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

Настоящее Положение разработано с целью установления требований к созданию и работе квалификационной комиссии.

Задачами настоящего Положения являются:

- Установление порядка работы квалификационной комиссии;
- Управление процессом обучения, подготовки и переподготовки.

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения работниками АО «НК «Роснефть» - Ставрополье», задействованными в организации и проведении процесса профессиональной подготовки.

Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» не должны противоречить настоящему Положению.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящее Положение вводится в действие Приказом АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

Положение признается утратившим силу на основании Приказа АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

Изменения в Положение вносятся Приказом АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

Инициаторами внесения изменений в Положение является Учебный центр, а также структурные подразделения АО «НК «Роснефть» - Ставрополье», задействованные в организации и проведении процесса профессиональной подготовки.

Изменения в Положения вносятся в случаях: изменения законодательства РФ, изменения организационной структуры или полномочий руководителей, совершенствования системы нормативного обеспечения бизнеса и т.п.

Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на руководителя учебного центра.

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя генерального директора ответственного за координацию деятельности в области работы с персоналом.

## 2. ГЛОССАРИЙ

### 2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются термины Корпоративного глоссария: *Локальный нормативный документ (ЛНД)*.

- КОМПАНИЯ** – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) Общества.
- СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ** – организационно-структурная единица, объединяющая несколько должностей (профессий), с определенными функциями, задачами и ответственностью.
- ОБЩЕСТВО** – АО НК «Роснефть» - Ставрополье».
- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР** – структурное подразделение АО НК «Роснефть» - Ставрополье», осуществляющее профессиональное обучение по профессии рабочих, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### 2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте используются роли Корпоративного глоссария: *Куратор, Профильный топ-менеджер*.

### 2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ

- ОБРАЗОВАНИЕ** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
- ВОСПИТАНИЕ** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- ОБУЧЕНИЕ** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению

опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

- УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.
- КВАЛИФИКАЦИЯ** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ** – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации.
- ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ** – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных

услуг по реализации образовательной программы.

## ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

- вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

## ОБУЧАЮЩИЙСЯ

- физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## ОБУЧАЮЩИЙСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- деятельность по реализации образовательных программ.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

- некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

## ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ОБУЧЕНИЕ,

- юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве

	дополнительного вида деятельности.
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,	– образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК	– физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	– документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	– учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
ПРАКТИКА	– вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАНИЯ	– ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.
СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ	– приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.
ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	– обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных

возможностей.

**АДАПТИРОВАННАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

- образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**КАЧЕСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

- комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ**

- совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**УЧАСТНИКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**УЧАСТНИКИ  
ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ**

- участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
РАБОТНИКА**

- ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **2.4. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

**МОНИТОРИНГ**

- систематическое отслеживание процессов, результатов,

других характеристик обучающей системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

- СИСТЕМА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об обучающей системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы обучения в УЦ в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.
- КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЕ** – интегральная характеристика системы учебного процесса, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- КРИТЕРИЙ** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- КВАЛИФИКАЦИЯ** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- СТАНДАРТИЗИРОВАННОСТЬ** – деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг.
- АПРОБИРОВАННОСТЬ** – Определение практической пригодности, применимости или для подтверждения в действительности предполагаемых свойств, качеств, характеристик.
- ЭКСПЕРТИЗА** – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.
- ИЗМЕРЕНИЕ** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в УЦ основным программам профессионального обучения.

## 2.5. СОКРАЩЕНИЯ

УЦ – Учебный центр АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Квалификационная комиссия (далее – комиссия) является специальным органом Общества, созданным для оценки знаний и проведения экзаменов лиц, прошедших подготовку в Учебном центре Общества.

Периодичность проведения экзамена – по мере подготовки учебных групп. Дата проведения экзамена определяется распорядительным документом по Обществу.

Положение определяет состав комиссии, функции и порядок осуществления деятельности комиссии.

## 4. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия создается распорядительным документом по Обществу и состоит из Председателя и членов комиссии. Число членов комиссии не может быть менее пяти человек.

Председатель Комиссии:

- возглавляет и организует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

Делопроизводство комиссии осуществляет член комиссии, уполномоченный Председателем комиссии.

Изменения в персональный состав комиссии вносятся путем внесения поправок и дополнений в приказ «О создании квалификационной комиссии».

Комиссия выполняет следующие полномочия:

Проводит проверку подготовки производственно-технической базы Учебного центра Общества для проведения экзамена в форме тестирования;

Утверждает списки учебных групп по профессиональной подготовке;

Утверждает тематические задания, тесты, критерии оценки слушателей, разработанные Учебным центром Общества;

Осуществляет контроль над соблюдением квалификационных процедур;

Утверждает результаты экзаменов, оформленные протоколом комиссии ([Приложение №1](#));

Выдает свидетельство о профессии рабочего установленного образца лицам, успешно сдавшим экзамен ([Приложение №2](#)).

## 5. СРОКИ И ПОРЯДОК СОЗЫВА КОМИССИИ

Заседания Квалификационной комиссии проводятся по завершению профессионального обучения теоретической и практической части на основании распоряжения по Учебному центру.

Дата заседания назначается распоряжением по Учебному центру, подписанному заместителем генерального директора по персоналу и социальным программам.

Место проведения работы квалификационной комиссии определяется заместителем генерального директора по персоналу и социальным программам.

Квалификационная комиссия подводит итоги по результатам теоретических и практических испытаний по пятибалльной системе.

## 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее трех членов комиссии.

Решения принимаются комиссией путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов комиссии. При принятии решений каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против», право решающего голоса принадлежит Председателю комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы комиссии хранятся в течение 5 (пяти) лет.

## 9. ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1  
Перечень Приложений к Положению АО «НК «Роснефть»-Ставрополье»

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Форма протокола квалификационной комиссии	Включено в настоящий файл
2	Форма свидетельства о профессии рабочего	Включено в настоящий файл

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»

(наименование квалификационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № 20

ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«    »    \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ставрополь

Состав комиссии:

председатель:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

на проведение квалификационных экзаменов проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся слушателей в Учебном центре АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» по программе профессиональной подготовки по профессии рабочих 15594 «Оператор заправочных станций», утвержденной приказом АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» от \_\_. \_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении основных программ профессионального обучения»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование	Теория	Практика	Итоговая оценка	Регистрационный номер	Решение квалификационной комиссии
1.								Присвоена квалификация «Оператор заправочных станций» 5 разряда
2.								
3.								

Председатель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего</b></p>	<p>Решением квалификационной комиссии от _____ 200__ г. Протокол № _____ гр. _____ присвоен квалификация _____ _____ _____ _____</p>
<p>Выдано _____ (Фамилия)</p> <p>_____ (Имя)</p> <p>_____ (Отчество)</p> <p>_____ (наименование образовательного учреждения)</p> <p>в том, что он(а) обучался(лась) по профессии _____ _____</p>	<p><b>Председатель квалификационной комиссии</b> _____/_____/</p> <p><b>Генеральный директор</b> _____/_____/</p> <p>МП</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: inline-block;"></div> <p>Теоретическое обучение _____ Практическое обучение _____ Регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ год</p>	