



НК РОСНЕФТЬ – СТАВРОПОЛЬЕ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

УТВЕРЖДЕН

**Приказом ПАО «НК «Роснефть»-
Ставрополье»**

от 24 августа 2023 г. № 01220-23

Введен в действие с 24 августа 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА АО «НК «РОСНЕФТЬ» -
СТАВРОПОЛЬЕ»**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ**

№ П2-03 РГБП-0005 ЮЛ-017

ВЕРСИЯ 1

**Г. Ставрополь
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| СОДЕРЖАНИЕ..... | 2 |
| 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| НАЗНАЧЕНИЕ..... | 3 |
| ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ..... | 3 |
| ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ГЛОССАРИЙ..... | 4 |
| 2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ..... | 4 |
| 2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ..... | 4 |
| 2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ..... | 4 |
| 2.4. СОКРАЩЕНИЯ..... | 8 |
| A. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 9 |
| B. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ..... | 10 |
| C. ССЫЛКИ..... | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГРУППУ НА ОБУЧЕНИЕ..... | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЖУРНАЛА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ..... | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ВЕДОМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ОБУЧЕНИЯ..... | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ..... | 22 |

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий Регламент бизнес-процесса устанавливает порядок проведения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, в соответствии с требованиями законодательных и нормативных документов и лицензирующих органов, а также требования к реализации следующих процедур:

- эффективное функционирование системы обучения работников в области профессионального образования;
- определение порядка взаимодействия между участниками процесса профессионального обучения персонала;
- определение участников процесса профессионального обучения персонала;
- разграничение ответственности между участниками процесса профессионального обучения персонала;
- оптимальную структуру взаимодействия ответственных за организацию обучения лиц структурных подразделений АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» при организации профессионального обучения.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Регламент бизнес-процесса обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями АО «НК «Роснефть – Ставрополье», задействованными в процессе профессионального обучения работников.

Требования Регламент бизнес-процесса становятся обязательными для исполнения в АО «НК «Роснефть – Ставрополье» после утверждения и введения в действие в Обществе в соответствии с Уставом и в установленном в Обществе порядке.

Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы не должны противоречить настоящему Регламенту бизнес-процесса.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящий Регламент бизнес-процесса вводится в действие Приказом АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

.

2. ГЛОССАРИЙ

2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются термины Корпоративного глоссария: *Локальный нормативный документ (ЛНД)*.

| | |
|---------------------------|---|
| КОМПАНИЯ | – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) Общества. |
| СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ | – организационно-структурная единица, объединяющая несколько должностей (профессий), с определенными функциями, задачами и ответственностью. |
| ОБЩЕСТВО | – АО НК «Роснефть» - Ставрополье». |
| УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР | – структурное подразделение АО НК «Роснефть» - Ставрополье», осуществляющее профессиональное обучение по профессии рабочих, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. |

2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются роли Корпоративного глоссария: *Куратор, Профильный топ-менеджер*.

2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ

| | |
|-------------|---|
| ОБРАЗОВАНИЕ | – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов. |
| ВОСПИТАНИЕ | – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. |
| ОБУЧЕНИЕ | – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у |

| | |
|---|--|
| | обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни. |
| УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ | – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований. |
| КВАЛИФИКАЦИЯ | – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. |
| ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ | – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. |
| ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ | – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации. |
| ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ | – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти. |
| ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА | – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. |
| ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА | – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. |
| ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | – вид образования, который направлен на развитие личности и |

приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

- вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБУЧЕНИЕ**

- вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

- вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

- физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ
ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

- С – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- деятельность по реализации образовательных программ.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

- некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**ОРГАНИЗАЦИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ
ОБУЧЕНИЕ,**

- юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

**ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,**

- образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено

настоящим Федеральным законом.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК

- физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

- документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

- учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ПРАКТИКА

- вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАНИЯ

- ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

- приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**КАЧЕСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ**

- комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

- совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**УЧАСТНИКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**УЧАСТНИКИ
ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

- участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2.4. СОКРАЩЕНИЯ

- АЗК – Автозаправочный комплекс.
- АЗС – Автозаправочная станция.
- РД – распорядительный документ.
- ОБЩЕСТВО – АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»
- СП – структурное подразделение.
- УЦ – Учебный центр.

А. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательные услуги обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям в Учебном центре осуществляются на договорной основе.

Обучение работников Общества осуществляется за счет работодателя.

В. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1

Порядок проведения обучения по основным программам профессионального обучения по профессии рабочих 15594 «Оператор заправочных станций» работников Общества

| № П/П | ЭТАП/ ОПЕРАЦИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ | ВХОД | ВЫХОД |
|---|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>1. Инициирование проведения профессионального обучения</i> | | | | | |
| 1.1 | Информирование работников УЦ о потребности в обучении вновь принятого работника | Управляющий АЗК/АЗС, исполняющий обязанности управляющего АЗК/АЗС | В течение первого рабочего дня трудоустройства нового работника | Электронное письмо от управляющего АЗК/АЗС на электронный адрес работников Учебного центра | Контактные данные работника Общества для зачисления в группу |
| 1.2. | Формирование потребности в обучении и назначение сроков открытия группы | Менеджер по обучению | Первая неделя месяца | Предварительные списки участников профессионального обучения | Список участников профессионального обучения |
| 1.3 | Подготовка РД о направлении работников на профессиональное обучение | Менеджер по обучению | За два рабочих дня до начала занятий | Информация о начале обучения направлена на объекты АЗК/АЗС работников | РД о профессиональном обучении по основным программам профессионального обучения |
| <i>2. Документальное оформление процесса обучения</i> | | | | | |
| 2.1. | Подготовка расписания занятий по основным программам профессионального обучения | Руководитель учебного центра | За один рабочий день до открытия группы обучения | Распределение лекционного материала | Расписание занятий, утвержденное заместителем генерального директора по персоналу и социальным программам |
| 2.2. | Предоставление заявлений на зачисление в группу на обучение | Управляющий АЗК/АЗС | В первый день обучения начала теоретических занятий | Заявление завизированное управляющим АЗК/АЗС (и.о. управляющего АЗК\АЗС) или территориальным менеджером | Заявление на зачисление в группу на обучение Приложение 1. |
| | Оформление согласия на обработку персональных данных | Обучающийся работник Общества | В первый день обучения начала теоретических занятий | Предоставление или заполнение согласия на обработку персональных данных работникам УЦ | Согласие на обработку персональных данных Приложение 2. |
| | Предоставление пакета документов обучающимся для формирования личного дела | Обучающийся работник Общества Управляющий АЗК/АЗС | В первый день обучения начала теоретических занятий | Пакет документов обучающегося работника | Копия паспорта, обучающегося; Копия СНИЛС обучающегося; Копия документа об образовании обучающегося; |

| № П/П | ЭТАП/ ОПЕРАЦИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ | ВХОД | ВЫХОД |
|-------|--|------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Фотография 3x4 обучающегося. |
| | Подготовка РД о зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения по профессии рабочих | Менеджер по обучению | В первый день обучения начала теоретических занятий | Распоряжение как основание для возникновения образовательных отношений | Распоряжение по структурному подразделению УЦ о зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения по профессии рабочих |
| | Оформление служебной записки на возложение обязанностей мастеров производственного обучения | Руководитель учебного центра | В первый день обучения начала теоретических занятий | Служебная записка согласование с заместителем генерального директора по персоналу и социальным программам | Служебная записка на имя заместителя генерального директора по персоналу |
| | Подготовка РД на возложение обязанностей мастеров производственного обучения | Менеджер по обучению | В первый день обучения начала теоретических занятий | Приказ, согласование с заместителем генерального директора по персоналу и социальным программам | Приказ по личному составу на возложение обязанностей мастеров производственного обучения |
| | Подготовка РД об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочих | Менеджер по обучению | По итогам заседания квалификационной комиссии | Распоряжение | Распоряжение по структурному подразделению УЦ об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочих |
| | Оформление документов об обучении | Менеджер по обучению | По итогам заседания квалификационной комиссии | Заполнение бланка свидетельства, подписание у заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам и генерального директора | Свидетельство о профессии рабочего |
| | Выдача документов об обучении | Менеджер по обучению | По итогам заседания квалификационной комиссии | Предоставление документа об обучении работнику, прошедшему курс подготовки с регистрацией факта выдачи в Журнале выдачи документов об обучении | Книга учета выданных документов |
| | Внесение сведений о документах об обучении в | Руководитель учебного центра | По результатам обучения | Формирование формы отчета, визирование электронной | Информация на платформе ФИС ФРДО об опубликовании отчета |

| № П/П | ЭТАП/ ОПЕРАЦИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ | ВХОД | ВЫХОД |
|---|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | систему ФИС ФРДО | | | подписью, выданной аккредитованным центром. Размещение отчета на платформе ФИС ФРДО в интернет ресурсе. Опубликование отчета после прохождения проверки | |
| <i>3. Проведения профессионального обучения</i> | | | | | |
| | Проведение лекционных занятий профессионального обучения в Учебном центре | Руководитель учебного центра Менеджер по обучению | В день открытия группы на обучение | Лекционные занятия по учебному плану и основным программам профессионального обучения | Журнал теоретического обучения Приложение 3 |
| | Промежуточная аттестация в дистанционном формате | Руководитель учебного центра | После проведения теоретической части профессионального обучения перед практической частью обучения | Отправка тестовых заданий на производственный объект работнику, проходящему обучение. Оценка знаний и допуск к практическим занятиям по результатам тестов. | Ведомость промежуточной аттестации Приложение 4. |
| | Практическая часть профессионального обучения в Учебном центре | Управляющий АЗК/АЗС (мастер производственного обучения, назначенный приказом по личному составу) | После проведения теоретической части профессионального обучения | Прохождение практических занятий под руководством мастеров производственного обучения. | Дневник производственного (практического) обучения Приложение 5 |
| | Проверка знаний по итогам теоретического обучения и наличия практических навыков на квалификационном экзамене | Квалификационная комиссия назначенная приказ генерального директора | По итогам профессионального обучения | Решение тестовых заданий и демонстрация практических навыков и приемов работы в тренажере имитаторе рабочего места оператора заправочных станций. | Решение о присвоении квалификации |
| | Заседание квалификационной комиссии по результатам экзамена | Квалификационная комиссия назначенная приказ генерального директора | По итогам проведения квалификационного экзамена | Оценка тестовых заданий, обсуждение степени готовности обучающегося к выполнению самостоятельной работы. Присвоение квалификации «оператор заправочных станций» | Протокол заседания квалификационной комиссии Приложение 6 |

С. ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
3. Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 2
Перечень Приложений к Регламенту бизнес-процесса АО «НК «Роснефть»-Ставрополье»

| НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ | НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ | ПРИМЕЧАНИЕ |
|------------------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Форма заявления на зачисление в группу на обучение | Включено в настоящий файл |
| 2 | Форма согласия на обработку персональных данных | Включено в настоящий файл |
| 3 | Форма журнала теоретического обучения | Включено в настоящий файл |
| 4 | Форма ведомости промежуточной аттестации | Включено в настоящий файл |
| 5 | Форма дневника производственного (практического) обучения | Включено в настоящий файл |
| 6 | Форма протокола заседания квалификационной комиссии | Включено в настоящий файл |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГРУППУ НА ОБУЧЕНИЕ

Генеральному директору
АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»

Заявление

Прошу зачислить меня в группу на обучение по программе _____ по профессии рабочих 15594 «Оператор заправочных станций» в Учебный центр АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» для обучения в период с _____ г. по _____ г.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспортные данные: серия, номер _____

Когда и кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: дом. _____ сот. _____

Образование _____

Место работы АЗК № _____

Должность: оператор-кассир / продавец-кассир (оператор заправочных станций 5 разряда)

Адрес электронной почты: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учебного центра и с приложениями по избранной для обучения профессии, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____

Руководитель структурного подразделения:

Управляющий АЗК/АЗС № _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных
обучающихся в Учебном центре АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»

Оператор персональных данных обучающихся:

Учебный центр АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»

Адрес оператора: 355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 185

Я, _____,
(ФИО обучающегося полностью)

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными паспорта, данными медицинской справки, ИНН, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся в Учебный центр АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учебный центр АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____,
(ФИО обучающегося полностью)

проинформирован, что Учебный центр АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____

Проживающего (адрес регистрации): _____

Фактический адрес проживания: _____

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учебного центра АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учебного центра АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

Дата: _____ Подпись (дающего согласие) _____

Дата: _____ Подпись (ответственного за обработку персональных данных) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЖУРНАЛА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

(Лицевая сторона)



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «РОСНЕФТЬ» - СТАВРОПОЛЬЕ»
(АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»)

**Журнал
теоретического обучения**

ПО ПРОФЕССИИ 15594 «ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ»

ГРУППА № ____

г. Ставрополь

20__ г.

Страница 2.

Операторы заправочной станции 3 разряда

| Дата | № раздела, темы | Содержание темы | Подпись преподавателя |
|------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Страница 4.

Операторы заправочной станции 4-5 разряда

| Дата | № раздела, темы | Содержание темы | Подпись преподавателя |
|------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Страница 6.

| № п/п | Список (Ф.И.О.) | Дата обучения | | | | |
|-------|-----------------|---------------|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |

Учебная группа: № _____
 Дата начала обучения: _____
 Преподаватели:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ВЕДОМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебный центр АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»
(наименование организации, осуществляющей обучение)

ВЕДОМОСТЬ № _____
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

« » _____ 20 г.

г. Ставрополь

Группа № _____

По результатам теоретического обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего:

15594 «Оператор заправочных станций»

Уровень квалификации: 5 разряд

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Базовое количество вопросов | Количество правильных ответов | Оценка | Подпись ответственного за проведение промежуточной аттестации |
|-------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|---|
| 1. | | 100 | | | |
| 2. | | 100 | | | |
| 3. | | 100 | | | |
| 4. | | 100 | | | |
| 5. | | 100 | | | |

Результаты:

| Оценка | Критерий оценки | Количество человек | Количество % |
|-----------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| «отлично» | 100 – 95 | | |
| «хорошо» | 94 – 85 | | |
| «удовлетворительно» | 84 – 80 | | |
| «неудовлетворительно» | 79 | | |

Средний балл: _____

Руководитель учебного центра _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ОБУЧЕНИЯ

(Лицевая сторона)



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «РОСНЕФТЬ» - СТАВРОПОЛЬЕ»
(АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»)

Дневник производственного (практического) обучения

ПО ПРОФЕССИИ 15594 «ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ»

ГРУППА № _____

(фамилия, имя отчество обучающегося)

_____ года рождения, образование _____

Ответственный за производственное обучение: управляющий АЗК/АЗС | _____

(фамилия, имя отчество управляющего)

Начало обучения « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание обучения « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ставрополь

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**Оператора заправочных станций ___ разряда**

| № п/п | Дата | Наименование и краткое содержание выполненных работ | Кол-во часов | Оценка | Подпись менеджера |
|-------|------|---|--------------|--------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся за время практического обучения по профессии 15594 «Оператор заправочных станций»

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

фактически на рабочих местах оператора-заправщика и оператора-кассира выполнял:

- заправку автотранспорта и прочей тары через ТРК;
- обслуживание клиентов по части расчетов на кассовом терминале;
- эксплуатацию и обслуживание основного технологического оборудования;
- приемку нефтепродуктов.

Качество выполнения работ оценено на: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Обучающийся получил знания по устройству технологического процесса, обращению с оборудованием, приборами и инструментами и сможет их применять в дальнейшей работе

Оценка трудовой дисциплины: _____

(замечания и оценка)

Заключение

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

показал _____ профессиональную подготовку и заслуживает
(отличную, хорошую, удовлетворительную)присвоения _____ разряда в должности «оператора заправочных станций»
(3, 4 или 5)**Управляющий АЗК/АЗС**

«___» _____ 20__ г.

(подпись)**Руководитель учебного центра**

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»

(наименование квалификационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___» _____ 20__ г.

г. Ставрополь

Состав комиссии:

председатель: _____
(должность, фамилия, инициалы)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

на проведение квалификационных экзаменов проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся слушателей в Учебном центре АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» по программе профессиональной подготовки по профессии рабочих 15594 «Оператор заправочных станций», утвержденной приказом АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» от ___

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Образование | Теория | Практика | Итоговая оценка | № удостоверения о квалификации | Решение квалификационной комиссии о присвоении профессии |
|-------|------------------------|--------------|-------------|--------|----------|-----------------|--------------------------------|--|
| | | | | | | | | Присвоена квалификация «Оператор АЗС» 5 разряда |
| | | | | | | | | Присвоена квалификация «Оператор АЗС» 3 разряда |

Председатель: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)